**STATUT**

**Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 3**

**w Knurowie**

**Rozdział 1**

**Informacje o szkole**

**§ 1.**

1. Miejska Szkoła Podstawowa nr 3 w Knurowie jest jednostką publiczną.

2. Siedzibą Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 3 w Knurowie jest obiekt przy ulicy Feliksa Michalskiego nr 27 w Knurowie.

4. Miejska Szkoła Podstawowa nr 3 w Knurowie jest jednostką organizacyjną Gminy Knurów.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

6. Szkoła jest jednostką budżetową.

7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

**§ 2.**

1. Miejska Szkoła Podstawowa nr 3 w Knurowie jest jednostką oświatowo-wychowawczą, której struktura organizacyjna obejmuje wychowanków od lat 3 do 6 lat oraz klasy I-VIII.

2. Granice obwodu Szkoły ustala Gmina Knurów

**§ 3.**

Nazwa szkoły brzmi następująco:

Miejska Szkoła Podstawowa nr 3 w Knurowie

**§ 4.**

Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole, jednostce - należy rozumieć przez to Miejską Szkołę Podstawową nr 3 w Knurowie;

2) Statucie - należy rozumieć przez to Statut Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 3 w Knurowie;

3) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Knurów;

4) Rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

5) Uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 3 w Knurowie.

**Rozdział 2**

**§ 5.**

**Cele i zadania szkoły**

1. Cele funkcjonowania szkoły:

1. nauka poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem,
2. poznawanie wymaganych pojęć i wiadomości,
3. zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
4. prowadzenie w trakcie nauki do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
5. kształtowanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
6. kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
7. traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia ludzi i siebie,
8. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
9. kształtowanie poszanowania wartości rodzinnych,
10. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
11. kształtowanie zasad promocji i ochrony zdrowia,
12. wdrażanie do zachowania zasad bezpieczeństwa w czasie drogi do i ze szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
13. bezpieczeństwo podczas pobytu w jednostce i w trakcie zajęć edukacyjnych poza szkołą,
14. kształtowanie umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy w celu lepszego przygotowania do pracy w warunkach współczesnego świata,
15. wdrażanie do planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania większej za nią odpowiedzialności,
16. kształtowanie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach; prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi; poprawnego posługiwania się językiem ojczystym; przygotowania do publicznych wystąpień,
17. nauka efektywnego współdziałania w szkole i pracy w grupie; budowania więzi międzyludzkich; podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji; skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
18. skłanianie do rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
19. wdrażanie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
20. kształtowanie umiejętności odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
21. rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
22. pomoc w przyswojeniu metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

3. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

5. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

6. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

**§ 6.**

**Sposób wykonywania zadań szkoły**

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

1. zapewnienie prawa każdego ucznia do kształcenia się, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
2. wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
3. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
4. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
5. zapewnienie możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
6. umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne i niedostosowane społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
7. opiekę nad uczniami z dysfunkcjami poprzez realizowanie indywidualnych form i programów nauczania,
8. opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
9. utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
10. upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
11. zapewnienie pomocy dzieciom osieroconym, pozbawionym opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;

4) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

**§ 7.**

**Formy pomocy dla uczniów**

1. Uczniowi z przyczyn rodzinnych, rozwojowych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Szkoła zobligowana jest świadczyć następujące formy opieki i pomocy uczniom:
	1. pomoc materialna;
	2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
	3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
	4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
	5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

2. Zajęcia pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są:

* 1. w ramach czasu pracy nauczyciela( bieżąca praca z uczniem, warsztaty, porady, konsultacje);
	2. w ramach godzin dyrektorskich lub godzin jst (zajęcia rozwijające uzdolnienia, zdw, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się);
	3. w ramach pensum specjalistów (logopeda, pedagog, psycholog – zajęcia specjalistyczne, zdw, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się) ;
	4. w ramach zwiększonego pensum (zajęcia rewalidacyjne, zindywidualizowana ścieżka kształcenia).

3. Zajęcia realizowane poza formami psychologiczno – pedagogicznymi, prowadzone w ramach innych zajęć i czynności, a uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów – prowadzone są w ramach czasu pracy nauczyciela (koła przedmiotowe, artystyczne, sportowe itp.)

**§ 8.**

**Pomoc materialna**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak
i motywacyjnym.

**§ 9.**

**Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

* 1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
	2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
	3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
	4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności;

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania i emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia:

1. dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
2. prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
3. liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się– organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

1. dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
2. liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

4) zajęć specjalistycznych:

1. korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
2. logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
3. innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
4. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

a) jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;

7) warsztatów;

8) porad i konsultacji.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.

8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Godzina zajęć trwa 45 minut, Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć

12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1. ucznia;
2. rodziców ucznia;
3. Dyrektora szkoły;
4. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
5. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
6. pielęgniarki szkolnej;
7. pomocy nauczyciela;
8. pracownika socjalnego;
9. asystenta rodziny;
10. kuratora sądowego;
11. asystenta nauczyciela;
12. organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę.

15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

16. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określa Statut Zespołu.

**§ 10.**

**Doradztwo zawodowe**

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).

2. Program zajęć, o których mowa w ust. 1 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej „doradztwem” to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

4. Celem doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

5. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

1. prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
2. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
3. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
4. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
5. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
6. upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

6. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel ds. doradztwa zawodowego.

**Rozdział 3**

**§ 11.**

**Organy szkoły**

1. Organami szkoły są:

* 1. Dyrektor Zespołu;
	2. Rada Pedagogiczna;
	3. Rada Rodziców;
	4. Samorząd Uczniowski.

2. Szczegółowy zakres kompetencji organów szkoły określa odpowiednio statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Feliksa Michalskiego w Knurowie.

**§ 12.**

**Warunki współdziałania organów szkoły**

* + - 1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji
			w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem.
			2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor.

* + - 1. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
1. z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
2. decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
4. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

**Rozdział 4**

**§ 13.**

**Organizacja szkoły**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna; 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.

6. Dyrektor, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 14.**

* + - 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
			2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
			3. Arkusz organizacji określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;

2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

3) dla poszczególnych oddziałów:

a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,

c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,

d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;

4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;

7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;

9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

**§ 15.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy w oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli Dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.

**§ 16.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez Dyrektora.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 3
w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
5. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
6. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 5.
7. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 6, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 5.
8. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
9. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 7 i 8,
w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
10. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
11. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
	* 1. nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
		2. w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
		3. pomoc nauczyciela.
12. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 11 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
	* 1. nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
		2. w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
		3. pomoc nauczyciela.
13. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej.
14. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
	* 1. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
		2. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
		3. na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
		4. na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej
15. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3 i 6, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
16. W klasach IV-VIII szkoły zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
17. Zajęcia wychowania fizycznego podzielone są na zajęcia realizowane w formie klasowo-lekcyjnej i zajęcia do wyboru przez uczniów (sportowe, rekreacyjno– zdrowotne, taneczne, aktywna turystyka).

**§ 17.**

**Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

Organizację współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania , opieki i profilaktyki określa statut Zespołu.

**§ 18.**

**Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami**

**w zakresie działalności innowacyjnej**

Organizację współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa statut Zespołu.

**§ 19.**

**Organizacja wolontariatu szkolnego**

Organizację wolontariatu szkolnego określa statut Zespołu.

**§ 20.**

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. biblioteki,
3. gabinetu pedagoga
4. gabinetu logopedy i psychologa
5. świetlicy,
6. gabinetu pielęgniarki,
7. sali gimnastycznej i boiska wielofunkcyjnego,
8. placu zabaw,
9. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

**§ 21.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

**§ 22.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.

3. Świetlica jest pozalekcyjną, nieodpłatną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, której działalność reguluje Regulamin świetlicy.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, które są dokumentowane w dzienniku zajęć. Grupa wychowawcza w świetlicy powinna liczyć 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.

5. Świetlica funkcjonuje w godzinach od 7:00 do 8:00 oraz po lekcjach do godziny 16:00.

6. Dzieci odbierane są przez rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione. Na samodzielny powrót do domu potrzebne jest pisemna zgoda rodziców.

**§ 23.**

1. W szkole zorganizowana jest stołówka ( świetlica szkolna)gdzie wydawane są obiady.

2. Do korzystania ze stołówki uprawnieni są uczniowie szkoły.

3. Stołówka szkolna funkcjonuje w godzinach od 11.30 do 12:00, na długiej przerwie.

4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

5. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Organem prowadzącym szkołę.

**Rozdział 5**

**§ 24.**

**Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zatrudnia się także psychologa, pedagoga i logopedę.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny.
4. Nauczycieli, pracowników obsługi zatrudnia Dyrektor.

§ 25.

**Obowiązki i odpowiedzialność nauczyciela**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość.

2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w tym podczas wycieczek szkolnych.

3. W szczególności do obowiązków nauczyciela należy:

* 1. odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodny z opracowanym szkolnym programem nauczania na podstawie obowiązującego programu nauczania oraz podstawy programowej,
	2. zapoznanie uczniów z wymogami edukacyjnymi, szczegółowymi kryteriami oceniania z danego przedmiotu i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
	3. dbałość o powierzone pracownie, pomoce dydaktyczno-naukowe i sprzęt szkolny,
	4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez
	5. organizowanie konkursów, olimpiad i zajęć pozalekcyjnych,
	6. dostosowywanie wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
	7. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
	8. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym,
	9. informowanie rodziców o wynikach osiąganych przez uczniów, w szczególności o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych,
	10. prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

4. Nauczyciel ma prawo do:

* 1. decydowania w sprawie doboru programu i metod nauczania, podręcznika i środków dydaktycznych,
	2. decydowania o treściach programowych realizowanych podczas zajęć pozalekcyjnych,
	3. ustalenia oceny ucznia,
	4. wnioskowania do wychowawcy klasy w sprawie oceny z zachowania,
	5. nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych.

**§ 26.**

**Zespoły nauczycielskie**

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klasy mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).

2. Pracą zespołu kieruje, powołany przez Dyrektora Zespołu, Radę Pedagogiczną lub zespół, przewodniczący.

3. Do zadań zespołu należy:

1) tworzenie płaszczyzny współpracy nauczycieli do uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści, spójności działań wychowawczych, ustalania kryteriów wyboru programów nauczania,

2) sprecyzowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz ewaluacji i badania wyników nauczania oraz efektywności działań wychowawczych,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli kontraktowych i stażystów,

4) opiniowanie tworzonych w szkole programów autorskich, eksperymentalnych,

5) analiza pojawiających się w szkole problemów edukacyjnych i wychowawczych,

6) programowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 27.

**Zadania i kompetencje wychowawcy oddziału**

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w nim uczących.

2. Wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, zapewniając ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność.

3. Tryb powierzania wychowawstwa określa Dyrektor .

4. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:

* 1. organizuje proces wychowania w Zespole, planując różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
	2. rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
	3. dąży do poznania uczniów, ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań oraz ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych
	4. współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wobec uczniów, a ustala formy pracy z uczniami trudnymi i uzdolnionymi,
	5. współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), włączając ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
	6. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom klasy,
	7. wnioskuje o pomoc w rozwiązywaniu problemów psychospołecznych, zdrowotnych i materialnych uczniów,
	8. ustala oceny z zachowania,
	9. ustala wraz z uczniami treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
	10. przygotowuje uczniów do samorealizacji zawodowej,
	11. czuwa nad sposobem rozwiązywania konfliktów w zespole klasowym.

## § 28.

**Pedagog i psycholog szkolny**

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

1. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
2. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
3. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach;
4. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów;
5. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
6. dokonywanie okresowych analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
7. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
8. wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
9. kontroluje realizację obowiązku szkolnego we współpracy z wychowawcą oddziału;
10. w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym i policją.
11. Do zadań psychologa należy w szczególności:
	* + 1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
			2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pracy psychologiczno – pedagogicznych, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów rodziców i nauczycieli;
			3. organizowanie i prowadzenie różnych form pracy psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów rodziców i nauczycieli w szczególności organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
			4. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształtowania i zawodu;
			5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
			6. wspieranie wychowawców w oddziale klasy oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego o których mowa w odrębnych przepisach;
			7. dokonywanie okresowych analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
			8. systematyczne prowadzenie dokumentacji w swojej działalności.

**§ 29.**

**Logopeda szkolny**

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 30.

## Zasady bezpieczeństwa dla uczniów

* + - 1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
			2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
			3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
			4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
			5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
			6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
			7. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
			8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
			9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora.
			10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, Dyrektor. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

**Rozdział 6**

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów**

**§ 31.**

1. W Szkole wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

c) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:

1) ocenianie bieżące,

2) klasyfikacja śródroczna,

3) klasyfikacja roczna,

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen bieżących: z obowiązkowych i z dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych z obowiązkowych i z dodatkowych zajęć edukacyjnych,

3) formułowanie przez nauczycieli wymagań niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) ocenianie bieżące,

5) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z dodatkowych zajęć edukacyjnych,

6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z dodatkowych zajęć edukacyjnych,

7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

8) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

9) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

10) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

11) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

12) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

13) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego we wrześniu informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Nauczyciel, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego we wrześniu informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 32.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych:

1) jest integralną częścią procesu edukacyjnego, ma charakter ciągły i polega na gromadzeniu i przekazywaniu informacji o osiągnięciach i postępach ucznia,

2) odbywa się z poszanowaniem godności i praw obu stron - ocenianego i oceniającego.

2. Oceny ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel jest obowiązany uzasadnić w formie ustnej ustaloną ocenę.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniom lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców (prawnych opiekunów), wcześniejsze osiągnięcia.

7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się punkty w skali 1-6.

8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. 8.1.Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest według indywidualnych wymagań nauczyciela przedmiotu. Przyjmuje się jednak, że średnia ważona wyjściowa dla danej oceny musi osiągnąć wartość 0,75 stopnia dla uzyskania oceny wyższej (przykładowo średnia 3,75 powoduje ocenę śródroczną lub roczną na poziomie 4.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. W klasach IV-VIII ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe osiągnięć edukacyjnych ucznia ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący ........................ 6

stopień bardzo dobry ................ 5

stopień dobry ............................ 4

stopień dostateczny .................. 3

stopień dopuszczający .............. 2

stopień niedostateczny ............. 1

11. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących znaków:

* 1. ***np.*** (uczeń nieprzygotowany)
	2. ***nb.*** (uczeń nieobecny)
	3. ***+*** (bez oceny-aktywność ucznia na lekcji)
	4. ***.../..***  (poprawa oceny)

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".

15. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

16. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 16, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 33.**

1. Ocena zachowania ucznia jest zgodna z zasadami wynikającymi z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, który wyznacza kierunek kształtowania postaw uczniów w zakresie funkcjonowania w środowisku szkolnym oraz respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ust. 9.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów klas I-VIII uwzględnia w szczególności:

1) kulturę osobistą ucznia,

2) okazywanie szacunku innym osobom,

3) dbanie o własny wizerunek i tradycje szkoły,

4) frekwencję,

5) obowiązki ucznia podczas lekcji,

6) obowiązki ucznia podczas przerw oraz wyjść poza szkołę.

5. W klasach I-III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

6. W klasach IV-VIII ocenę śródroczną klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

**§ 34.**

1. Zachowanie uczniów ocenia się w sześciu kategoriach opisowych.

1) Kultura osobista ucznia

a) Dba o piękno mowy ojczystej. Nie używa wulgaryzmów i słownictwa spoza normy językowej.

b) Zgodnie współpracuje w grupie.

c) Kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych.

d) Okazuje szacunek innym poprzez stosowanie zwrotów grzecznościowych.

e) Jest życzliwy, chętnie pomaga innym.

f) Zachowuje właściwą postawę podczas apeli i uroczystości szkolnych.

2) Okazywanie szacunku innym osobom

a) Nie narusza godności innych osób (np. poprzez zniesławienie, prowokację, agresję również w Internecie). Szanuje poglądy innych.

b) Panuje nad swoimi emocjami, nie przejawia agresji słownej w stosunku do rówieśników i dorosłych (nie przedrzeźnia, nie ironizuje, nie dokucza, itp.).

c) Szanuje cudzą własność (nie niszczy, nie przywłaszcza sobie cudzej własności, nie szpera w cudzych rzeczach, nie dotyka ich bez zgody właściciela) oraz efekty pracy innych.

d) Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

e) Nie zalega z dokumentami szkolnymi, nie fałszuje podpisów.

3) Dbanie o własny wizerunek i wizerunek szkoły

a) Ubrany schludnie i przestrzega zasad higieny osobistej( nie farbuje włosów i nie ma makijażu oraz kolczyków w nieodpowiednim miejscu)

b) Podczas uroczystości szkolnych, apeli i pozostałych dni wyznaczonych przez wychowawcę lub Dyrektora ubrany jest w strój galowy( ciemne spodnie lub spódnica – nie jeansy lub legginsy, biała gładka koszula lub bluzka).

c) Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

d) Bierze udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych lub zawodach sportowych.

e) Stosuje zasady zdrowego odżywiania się,

f) Nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających.

4) Frekwencja

a) Jest punktualny.

b) Systematycznie uczęszcza do szkoły, nie ma godzin nieusprawiedliwionych.

5) Obowiązki ucznia podczas lekcji

a) Systematycznie odrabia prace domowe.

b) Przygotowuje się do zajęć.

c) Nie zakłóca toku zajęć

d) Podczas lekcji nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych.

e) Uzupełnia braki w wiadomościach i umiejętnościach w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

6) Obowiązki ucznia podczas przerw i wyjść poza szkołę

a) Przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa podczas przerw śródlekcyjnych i międzylekcyjnych.

b) Przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa w środkach transportu i podczas pieszych wycieczek.

c) Nie zaśmieca terenu szkoły.

d) Nie niszczy mienia szkoły.

e) W szczególny sposób dba o podręczniki szkolne.

f) Podczas przerw może skorzystać z telefonu tylko po wyrażeniu zgody przez nauczyciela

2. Zadaniem wychowawcy, uczniów, nauczycieli uczących jest wybranie w kolejnych kategoriach zapisów, które najtrafniej charakteryzuje ucznia.

3. Na miesiąc przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych wychowawca klasy przedstawia ocenianemu uczniowi i jego rodzicom propozycję śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ostatecznie ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:

1) opinie nauczycieli uczących,

2) samoocenę ucznia,

3) opinie innych uczniów.

**§ 35.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny zawartym w Statucie.

2. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny zawartym w Statucie, powołuje komisję, która dokonuje analizy zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,

2) Wychowawca klasy,

3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

4) pedagog szkolny,

5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

6) rodzic -przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 36.**

1. Diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów prowadzona jest zgodnie z trzyletnim cyklem nauczania, a wynika z planu badania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela program zawarty w zestawie programów nauczania, z uwzględnieniem specyfiki zespołu klasowego, indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, określonych przez nauczyciela celów nauczania, wymagań zapisanych w planie dydaktycznym.

3. Przekazywanie uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o wymaganiach edukacyjnych ma na celu uzyskanie współpracy z uczniem w zakresie zdobywania umiejętności i poszerzania wiedzy oraz stymulowanie dalszego rozwoju uczniów.

4. Nauczyciel bez wiedzy uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) nie może zmienić warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego, ustalonych na początku roku szkolnego.

5. Szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określone są w przedmiotowych systemach oceniania.

1) Przedmiotowy system oceniania opracowuje zespół przedmiotowy.

2) Przedmiotowy system oceniania jest integralną częścią dokumentów stanowiących obudowę dydaktyczno-metodyczną, służącą do pracy każdego nauczyciela.

**§ 37.**

1. Wymagania podstawowe (stopień dopuszczający i dostateczny) obejmują elementy treści:

* + 1. niezbędne na danym etapie kształcenia,
		2. niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
		3. bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
		4. najprostsze, najbardziej przystępne i uniwersalne.

2. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

* + 1. rozumie proste pojęcia objęte programem nauczania,
		2. potrafi stosować proste wzorce poznane na zajęciach edukacyjnych,
		3. kojarzy i odróżnia podstawowe pojęcia języka przedmiotu,
		4. potrafi pokazać: "jak to zrobić", niekoniecznie wyjaśniając tę czynność,
		5. potrafi rozróżnić, porządkować, wskazywać poszczególne elementy z grup tematycznych.

3. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

* + 1. rozumie podstawowe pojęcia objęte programem nauczania,
		2. stosuje typowe wzorce poznane na zajęciach edukacyjnych,
		3. potrafi przedstawić wiadomości "swoimi słowami",
		4. potrafi uporządkować posiadane wiadomości,
		5. potrafi przeprowadzić proste rozumowanie na materiale nieodbiegającym od ćwiczonego na lekcji,
		6. podejmuje działania na lekcji w sytuacjach typowych.

4. Wymagania ponadpodstawowe (stopień dobry, bardzo dobry i celujący) obejmują treści:

1) przydatne, ale nie niezbędne na danym lub wyższym etapie kształcenia,

2) pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności uczniów,

3) złożone i mniej typowe, częściowo hipotetyczne, naukowe, problematyczne.

5. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1) biegle stosuje typowe wzorce ćwiczone na zajęciach edukacyjnych,

2) potrafi zastosować wzorce w sytuacjach niezbyt odległych od typowych,

3) określa pojęcia naukowe z niewielkimi pomyłkami,

4) skutecznie posługuje się pomocami dydaktycznymi,

5) potrafi analizować niezbyt trudne sytuacje problemowe,

6) dostrzega proste związki między elementami jakiegoś stanu rzeczy,

7) przewiduje skutki zjawisk, działań, doświadczeń,

8) wyciąga wnioski z poznanych na lekcjach zjawisk, obserwacji, sytuacji i potrafi je argumentować.

6. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami programowymi,

2) potrafi zastosować zdobytą wiedzę w nowych (problemowych) sytuacjach,

3) przeprowadza syntezę i analizę problemów naukowych objętych programem nauczania,

4) wykazuje duże zainteresowanie tematyką przedmiotu,

5) planuje własną pracę i jest za nią odpowiedzialny,

6) rozumie i poprawnie określa swoimi słowami pojęcia przedmiotowe,

7) dostrzega związki przyczynowo- skutkowe zjawisk, działań i potrafi je zinterpretować,

8) samodzielnie formułuje i przedstawia problemy związane z przedmiotem,

9) wykorzystuje wiedzę z różnych źródeł,

10) twórczo współpracuje w zespole.

7. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;

2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, uwzględnianych w programie przyjętym przez nauczycieli w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe,

3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim,

4) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

8. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) nie wykazuje chęci podjęcia jakichkolwiek działań w trakcie zajęć edukacyjnych,

2) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,

3) nie przyjmuje pomocy nauczyciela w pokonywaniu trudności, uzupełnianiu podstawowych wiadomości, zdobywaniu niezbędnych umiejętności,

4) nie potrafi stosować najprostszych algorytmów utrwalanych na lekcjach,

5) nie odróżnia podstawowych pojęć języka przedmiotu,

6) nie potrafi odtworzyć najprostszych czynności ćwiczonych na lekcji.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.

10. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceny z poszczególnych przedmiotów w stałych proporcjach powinny dotyczyć:

1) wiadomości (wiedzy) uczniów,

2) stopnia opanowania przez nich umiejętności w zakresie:

* 1. czytania,
	2. pisania,
	3. rozumowania,
	4. planowania pracy,
	5. współdziałania w zespole,
	6. korzystania z różnych źródeł informacji,
	7. komunikowania się,
	8. wykorzystywania wiedzy w praktyce,
	9. osobistego rozwoju.

11. Przedmiotowe systemy oceniania dotyczące zajęć edukacyjnych opierają się na następujących założeniach:

1) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania,

2) ocena uwzględnia wkład pracy ucznia,

3) ocenianie uczniów jest systematyczne,

4) wszystkie oceny są jawne,

5) ocenia się przyrost wiedzy ucznia i umiejętność uczenia się,

6) ocena jest rzetelną informacją o efektywności uczenia się,

7) oceniane jest dostosowanie do możliwości intelektualnych ucznia,

8) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów,

9) rodzice są regularnie informowani o postępach swoich dzieci.

12. Opracowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych przedmiotowe systemy oceniania zawierają:

1) kryteria i wymagania edukacyjne,

2) sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (formy, częstotliwość i narzędzia sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów),

3) wagi ocen,

4) sposób powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia.

**§ 38.**

1. W szkole obowiązują następujące formy sprawdzania osiągnięć ucznia:

* + 1. odpowiedzi ustne z materiału dwóch ostatnich jednostek tematycznych,
		2. prace pisemne,
		3. posługiwanie się książką (podręcznik, atlas, tablice przedmiotowe, przewodniki, słowniki),
		4. prace domowe,
		5. wykonywanie prac praktycznych,
		6. prace dodatkowe (albumy, referaty, projekty).

2. Sposoby i częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów, przestrzegając następujących zasad:

1) odpowiedzi ustne niezapowiedziane mogą obejmować trzy ostatnie jednostki tematyczne,

2) odpowiedzi ustne z więcej niż trzech jednostek tematycznych muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej i zapisane jak sprawdzian,

3) termin sprawdzianu powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem,

4) termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami z dwutygodniowym wyprzedzeniem,

5) w jednym tygodniu pracy dydaktycznej szkoły mogą odbyć się najwyżej dwa sprawdziany (w tym jedna praca klasowa),

6) w jednym dniu nie mogą się odbywać dwa sprawdziany.

3. Nauczyciele obowiązani są dokumentować osiągnięcia ucznia w:

1) dzienniku lekcyjnym – papierowym i elektronicznym

2) arkuszach ocen,

3) zeszytach przedmiotowych.

4. W szkole obok dziennika tradycyjnego, w formie papierowej stosuje się dziennik w formie elektronicznej.

**§ 39.**

1. W szkole obowiązują następujące warunki i sposoby przekazywania informacji:

* + 1. zebrania informacyjne wychowawcy z rodzicami,
		2. konsultacje dla rodziców,
		3. zebrania informacyjne na temat przewidywanych stopni osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów - dwa razy w ciągu roku szkolnego,
		4. wywiadówka dotycząca śródrocznej klasyfikacji,
		5. indywidualne rozmowy z rodzicami,
		6. powiadomienia telefoniczne lub listowne o postępach ucznia lub jego trudnościach.

2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) podczas spotkań z rodzicami o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

3. W przypadku, gdy przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną niedostateczną, wychowawca podczas spotkań z rodzicami powinien uzyskać pisemne potwierdzenie rodziców (prawnych opiekunów) przekazanej informacji.

4. W przypadku, gdy przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną naganną, wychowawca podczas spotkania z rodzicami powinien uzyskać pisemne potwierdzenie rodziców (prawnych opiekunów) przekazanej informacji.

5. W razie nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu z wychowawcą miesiąc przed klasyfikacją, wychowawca zobowiązany jest przekazać listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) na adres domowy pisemną informację dotyczącą stopni niedostatecznych i nagannej oceny zachowania.

**§ 40.**

1. W szkole ustalona jest klasyfikacja śródroczna i roczna.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie 14 dni przed ustalonymi feriami zimowymi.

3. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej śródrocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków

6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

10. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

11. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej, określające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, nie mogą być średnią arytmetyczną stopni bieżącego oceniania.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

**§ 41.**

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:

1) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności w szkole,

2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,

3) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,

4) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Termin składania podań przez rodziców (prawnych opiekunów) o egzamin klasyfikacyjny upływa w dniu poprzedzającym posiedzenie plenarne rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji.

4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza Dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie otrzymuje oceny zachowania.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

7. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję.

8. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

3) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uczący w danej klasie.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.

12. Narzędzia sprawdzające, obejmujące formy i typy zadań znane uczniowi, konstruuje nauczyciel egzaminator.

13. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego wynosi od 45 do 90 minut, w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu kształcenia.

14. Rezultaty pracy ucznia sprawdzają wspólnie członkowie komisji zgodnie z kluczem odpowiedzi.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
4. imię i nazwisko ucznia;
5. zadania egzaminacyjne;
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego rocznej klasyfikacji, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

18. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 42.**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Podanie składa rodzic (prawny opiekun) do Dyrektora szkoły w terminie do dnia poprzedzającego plenarne posiedzenie rady pedagogicznej klasyfikacji rocznej.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Informacja o ustalonym terminie egzaminu przekazana jest rodzicom (prawnym opiekunom), uczniom i nauczycielom wchodzącym w skład komisji egzaminacyjnej.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

8. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel - egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela pracującego w tej lub innej szkole i prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, zajęć technicznych, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

11. Egzamin poprawkowy obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danych zajęć edukacyjnych na poziomie wymagań podstawowych.

12. Narzędzia sprawdzające, obejmujące formę i typy zadań znane uczniowi, konstruuje nauczyciel egzaminator.

13. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i zależy od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu kształcenia.

14. Prace ucznia sprawdzają wspólnie członkowie komisji zgodnie z kluczem odpowiedzi.

15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Do ustalonej przez komisję rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych objętych egzaminem poprawkowym rodzic (prawny opiekun) może zgłosić zastrzeżenia w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, jeżeli ustalono ocenę niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wymaganym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

20. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 43.**

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przekazuje się informacje dotyczące warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Nauczyciele podczas zajęć edukacyjnych informują uczniów o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej.

3. Wychowawca podczas spotkań z rodzicami informuje rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną, powinien wykazać się wiedzą i umiejętnościami zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi określonymi przez nauczyciela na daną ocenę i zapisanymi w przedmiotowym systemie oceniania.

5. Nauczyciel wspólnie z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. W klasach I-VIII uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

7. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Dyrektor szkoły, w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniem ustala termin sprawdzianu.

9. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel z danej lub innej szkoły podstawowej prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły podstawowej.

11. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

12. Członkowie komisji opracowują narzędzia sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia.

13. Czas trwania sprawdzianu wynosi od 45 do 60 minut (45 minut sprawdzian pisemny i 15 minut ustny) i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu kształcenia.

14. Rezultaty pracy ucznia sprawdzają wspólnie członkowie komisji zgodnie z kluczem odpowiedzi.

15. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. skład komisji,
2. termin sprawdzianu,
3. nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
4. imię i nazwisko ucznia,
5. zadania sprawdzające,
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez Dyrektora szkoły.

**§ 44.**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali.

5. Uczeń od klasy IV otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

6. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

8. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem.

9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 45.**

1. Klasyfikacja roczna obejmuje roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§ 46.**

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Począwszy od klasy IV uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

4. Uczeń, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

5. Szkoła na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

6. Każdy uczeń otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy.

7. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) wydaje się zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

8. Świadectwa, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw i kart rowerowych.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę.

11. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych.

12. Na końcu świadectwa promocyjnego umieszcza się adnotacje "Dokonano sprostowania" oraz czytelny podpis Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej oraz datę i pieczęć urzędową.

13. Informację o dokonanym sprostowaniu umieszcza się na arkuszu ocen.

14. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

15. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

16. W przypadku utraty oryginału świadectwa czy odpisu uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może wystąpić do Dyrektora z pismem wnioskującym o wydanie duplikatu.

17. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu.

18. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora.

19. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

20. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora.

**§ 47.**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
4. język polski;
5. matematykę;
6. język obcy nowożytny;
7. jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
11. nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
12. przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

**Rozdział 7**

**§ 48.**

**Uczniowie**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. W roku szkolnym 2017/2018 może zostać przyjęty uczeń, który w roku szkolnym 2016/2017 nie otrzymał promocji do klasy II gimnazjum.
5. Dyrektor przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
6. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
7. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
8. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

**§ 49.**

**Prawa ucznia**

Uczeń ma prawo:

1) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy, cele lekcji, cele zadań klasowych i domowych,

2) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu,

3) uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

4) reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zdolnościami,

5) wykorzystywać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, a na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych,

6) do poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,

7) do poszanowania wolności wyznania,

8) do jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły,

9) do zgłaszania inicjatyw społecznych i obywatelskich,

10) do jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów, oceny prac domowych,

11) do powiadamiania go, z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych,

12) do dodatkowej pomocy nauczyciela,

13) do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pobytu w szkole,

14) do korzystania ze świetlicy szkolnej,

15) do zwracania się o pomoc materialną.

**§ 50.**

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

**§ 51.**

**Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek:

1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia we wskazanych przez nauczyciela zajęciach wyrównawczych oraz w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,

3) przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły,

4) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,

5) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej, właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,

6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować poglądy drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu,

7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,

8) w trosce o swoje bezpieczeństwo- nie opuszczać terenu szkoły przed skończeniem zajęć swojej klasy,

9) troszczyć się o mienie swojej szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,

10) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć edukacyjnych.

**§ 52.**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania,

2) szczególnie wyróżniające się zachowanie,

3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych,

4) nienaganną frekwencję,

5) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.

2. Rodzaje nagród:

1) Pochwała wychowawcy wobec klasy,

2) Wpisanie pochwały do dzienniczka ucznia,

3) Pochwała Dyrektora szkoły wobec klasy,

4) Pochwała Dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły,

5) Dyplom uznania.

6) List pochwalny do rodziców/opiekunów prawnych ucznia,

7) Nagroda rzeczowa.

3. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu,

2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających,

3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia,

4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.

4. Rodzaje kar:

1) Upomnienie wychowawcy klasy,

2) Wpisanie uwagi do dzienniczka ucznia,

3) Upomnienie Dyrektora szkoły,

4) Nagana Dyrektora szkoły,

5) Zakaz udziału w imprezach klasowych, szkolnych

7) Przeniesienie do innej szkoły.

5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

7. O zastosowanej karze Dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do Dyrektora w terminie do 14 dni, a w przypadku odmownego załatwienia sprawy, do Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi.

**§ 54.**

1. Od każdego rodzaju kary nałożonej na ucznia przez nauczyciela przysługuje prawo do odwołania się przez ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych do Dyrektora. Odwołanie jest wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu.

2. Dyrektor powinien zawiadomić o sposobie załatwiania sprawy bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych.

**§ 55.**

Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli:

1) uczeń popełnia czyny o znamionach przestępstwa,

2) zachowanie ucznia ma demoralizujący wpływ na innych uczniów,

3) uczeń narusza godność i nietykalność osobistą nauczycieli i uczniów.

**Rozdział 8**

**§ 56.**

**Postanowienia końcowe**

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:
3. egzemplarz w bibliotece;
4. nowo przyjęci nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z treścią Statutu;
5. wychowawca klasy zapoznaje rodziców uczniów z treścią Statutu.

 **57.**

1. Zmiany w Statucie są zatwierdzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować organy szkoły.
2. Statut obowiązuje od dnia 28.11.2017r.