

ZARZĄDZENIE Nr 3/2023
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 im. Feliksa Michalskiego
w Knurowie
z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie: warunków korzystania ze stołówki przedszkolnej i szkolnej i opłat za posiłki w stołówce przedszkolnej i szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 im. Feliksa Michalskiego w Knurowie

Na podstawie art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 t.j. ze zm.) w związku z art. 52 ust. 12 Ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 t.j. ze zm.)

Zarządzam ,co następuje:

§1

Ustaliam warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej i szkolnej określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§2

Ustaliam opłaty za posiłki w stołówce przedszkolnej i szkolnej określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia .

§3

Warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej i szkolnej oraz opłaty za posiłki w stołówce przedszkolnej i szkolnej zostały ustalone w porozumieniu z Gminą Knurów .

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawowała będę osobiście.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2023 roku i z tym dniem traci moc Zarządzenie Nr 03/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 im. Feliksa Michalskiego w Knurowie z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie: warunków korzystania ze stołówki przedszkolnej i szkolnej oraz cen za posiłki w stołówce przedszkolnej i szkolnej.

DYREKTOR

mgr inż. Barbara Iwanicka

Warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej i szkolnej w ZSP1 im. Feliksa Michalskiego w Knurowie

§1

- Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej i szkolnej uprawnieni są:
 - 1) Wychowankowie i pracownicy zespołu prowadzącego stołówkę;
 - 2) Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (wychowankowie danego przedszkola, szkoły).
- Posiłki dla dzieci i pracowników są serwowane wyłącznie w stołówce na terenie przedszkola i szkoły, nie wydaje się posiłków tzw. "na wynos"

§2

- Czas pracy stołówki w placówce i wydawanie posiłków określa dyrektor zespołu uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia dzieci, warunkującego prawidłowy ich rozwój oraz zasady zdrowego i zbilansowanego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
- Godziny wydawania posiłków oraz czas ich trwania określa ramowy rozkład dnia w przedszkolu, (w szkole wydawany jest obiad na długiej przerwie) uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców.

§3

- Korzystający z posiłków wplacają należności za posiłki do 10-tego następnego miesiąca na wskazany rachunek bankowy zespołu: **07 1560 1081 2097 8250 1000 005**
- Po terminie ustalonym w pkt 1 naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

§4

- Pracownicy korzystający z posiłków zobowiązani są do pisemnego określenia ilości i częstotliwości posiłków, które będą spożywane.
- Czynności określonej w pkt 1 należy dokonać przed miesiącem spożywanych posiłków kierując pisemny wniosek do intendenta zespołu.
- Przedmiotowy wniosek określając częstotliwość może zawierać sformułowania ogólne np. każdy wtorek miesiąca itd.
- Sformułowania określone we wniosku powinny jednoznacznie wskazywać na ilość i przewidywaną datę spożycia posiłku.
- W razie niewykorzystania posiłku zadeklarowanego we wniosku z przyczyn nieobecności pracownika w pracy, posiłek ten podlega odliczeniu tylko w przypadku poinformowania o tym fakcie intendenta przez pracownika
- Czynności opisanej w punkcie 5. należy dokonać niezwłocznie informując intendenta o nieobecności.
- Powiadomienia dokonane po fakcie przygotowania posiłku dla nieobecnego pracownika nie będą skutkowały odliczeniem ceny posiłku.

§5

- Wychowankowie przedszkola i szkoły uiszczają opłaty tylko za spożyte i zadeklarowane w pisemnym wniosku posiłki.
- Ilość spożytych posiłków jest określana na podstawie ewidencjonowanej w zespole obecności dziecka w placówce.
- Pracownicy przedszkola uiszczają opłaty za posiłki zadeklarowane we wniosku.
- Możliwe jest skorzystanie przez pracownika z pojedynczego niezdeklarowanego posiłku w trakcie trwającego aktualnie miesiąca po uzyskaniu zgody intendenta. Wnioskowanie o taką możliwość powinno być uzasadnione okolicznością np. wystąpienie doraźnego zastępstwa w danym dniu lub wykonywanie zadań statutowych zespołu wynikających z niezaplanowanej wcześniej jego organizacji (wycieczki, zajęcia dodatkowe, zajęcia otwarte)

DYREKTOR


mgr inż. Barbara Iwanicka

Oplaty za posiłki w stołówce przedszkolnej i szkolnej w ZSP nr 1
im. Feliksa Michalskiego w Knurowie

§1

1. Opłata za całodienne wyżywienie w przedszkolu dla wychowanka wynosi **11,00 zł** i stanowi koszt surowców wykorzystywanych do sporządzenia poszczególnych posiłków, który kształtuje się następująco :

- 1) Śniadanie : 3,00 zł;
- 2) Obiad : 5,50 zł;
- 3) Podwieczorek 2,50 zł.

§2

1. Opłata za obiad w szkole dla ucznia wynosi **7,00 zł** i stanowi koszt surowców wykorzystywanych do sporządzenia obiadu.

§3

1. Gmina Knurów może zwolnić rodziców wychowanka z całości lub części opłat o których mowa w §1 i 2.:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

2. Gmina Knurów może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 1, dyrektora zespołu, w którym zorganizowano stołówkę.

§4

1. Dla pracowników zespołu miesięczny koszt wyżywienia stanowi iloczyn zadeklarowanych posiłków i zadeklarowanych dni, w danym miesiącu.
2. Cenę jednego posiłku stanowi opłata, której mowa w §1 powiększona o koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) personelu stołówki oraz wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem stołówki (energia, woda, gaz, itp.)
3. Kwota opłaty w stosunku, o którą powiększa się cenę posiłków dla personelu wynosi 9,00 zł na dzień.
4. Cena dopłaty do opłaty za posiłki określonej w §1 kształtuje się następująco :
 - 1) śniadanie 2,00 zł
 - 2) obiad 3,50 zł
 - 3) podwieczorek 1,50 zł
5. Wysokość opłaty określonej w pkt. 3 wynika ze średniego kosztu prowadzenia stołówek na jeden dzień w Gminie Knurów.

§5

1. Sprzedaż posiłków na rzecz wychowanków i pracowników pedagogicznych zespołu nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.
2. Posiłki sprzedawane pracownikom administracji oraz obsługi zespołu podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług według właściwej stawki podatku 8%.

DYREKTOR

B. Iwanicka
mgr inż. Barbara Iwanicka